Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области "Байкаловская школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на педагогическом Совете ОУПротокол от "\_\_\_"\_\_\_ 2016г.№ \_\_\_\_ |  Утверждаю:Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Сутягина Приказ от 2016г. № \_\_\_\_\_\_ |

**Положение**

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2.Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по учебной и воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – представители разных образовательных направлений.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

1.5.Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

1.6. Данное Положение является внутришкольным нормативным актом, который принимается педагогическим советом.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом ОУ и утверждаются приказом директора.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Цели деятельности Методического совета**

2.1.Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2.Повышение квалификации педагогических работников.

2.3.Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4.Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учѐбы педагогических кадров.

**3. Задачи деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаѐтся для решения определѐнных задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;

- разработка новых методических технологий организации образовательного в школе;

 - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;

 - способствованию поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

 - изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

**4. Направления деятельности Методического совета**

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учѐбы;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учѐбы педагогов, анализ и оценка еѐ результатов;

- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

- руководство и контроль работы школьной библиотеки;

- организация опытно-экспериментальной деятельности;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

 - разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

 - руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и месячников;

 - осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;

 - планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

**5. Права и обязанности методического совета.**

Методический совет ОУ имеет право:

* выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
* давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
* участвовать в аттестации педагогических работников школы;
* предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
* ставить вопрос перед руководством ОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет ОУ обязан:

* осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
* решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
* оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
* принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

**6. Организация работы методического совета школы**

6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.

6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.

6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

**7. Документация методического совета**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- планы проведения месячников предметными методическими объединениями учителей;

- сроки проведения школьных, районных туров конкурсов и олимпиад;

- УМК по предметам;

- Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;

- протоколы заседаний Методического совета.